



AL COMUNE DI MASCALI

III AREA TECNICA

Marca da bollo ove necessità € 16,00

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DI PRATICHE EDILIZIE.

Il/La sottoscritto/a cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

residente/domiciliato/a in _____ prov. _____

indirizzo _____ n. _____ cap _____

tel./cell. _____ pec _____

in qualità di:

• DIRETTO INTERESSATO: _____

• LEGALE RAPPRESENTANTE DI: _____

• PROCURATORE/DELEGATO IN CARTA SEMPLICE DI:
cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____
residente/domiciliato/a in _____ prov. _____
indirizzo _____ n. _____ cap _____
tel./cell. _____

• CTU DEL GIUDICE DEL TRIBUNALE DI: _____

CHIEDE

DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI TRAMITE:

- presa visione;
- rilascio di copia semplice con o senza allegati;
- rilascio di copia conforme (con bollo, v. nota*) con o senza allegati;

DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

MOTIVAZIONE:

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- documento di riconoscimento in corso di validità e debitamente firmato da chi presenta l'istanza;
- titoli di proprietà: _____

- visura catastale del N.C.T./N.C.E.U. storica/aggiornata per soggetto/per immobile;
- documentazione comprovante i poteri di rappresentanza: _____

- procura, con copia dei documenti di riconoscimento del rappresentato e del procuratore, in corso di validità e debitamente firmati;
- delega, con copia dei documenti di riconoscimento del delegante e del delegato, in corso di validità e debitamente firmati (v. modello allegato);
- documentazione comprovante la titolarità a presentare la richiesta su mandato conferito dal Giudice: _____

DIRITTI DI ISTRUTTORIA DA VERSARE E DA ALLEGARE:

- consultazione di pratica d' archivio estesa fino ad un anno € 5,00;
- consultazione di pratica d' archivio estesa da uno a dieci anni € 10,00;
- consultazione di pratica d' archivio estesa da dieci a venti anni € 15,00;
- consultazione di pratica d' archivio estesa oltre venti anni € 20,00;

ccp n° 15835952, intestato: Tesoreria Comunale, Mascali e/o con bonifico BancoPosta codice IBAN: IT50L0760116900000015835952;

Ovvero mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale BCC di Pachino Agenzia di Mascali IBAN IT03O0871384010000000080100 intestato Comune di Mascali Tesoreria Comunale, (causale versamento: diritti di istruttoria).

(*) IN CASO DI RICHIESTA DI COPIE CONFORMI, L'ISTANZA VA PRESENTATA IN BOLLO CON L'APPLICAZIONE DI ULTERIORI MARCHE DA BOLLO SOPRA I DOCUMENTI RILASCIATI NEL NUMERO NECESSARIO RICHIESTO DALL' UFFICIO.

In caso di **URGENZA** motivare tale necessità: _____

Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara di essere informato/a e consapevole che, ai sensi e per effetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei personali, il Comune di Mascali è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nel presente domanda e che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di cui sopra.

Luogo e data _____

IL/LA RICHIEDENTE

(Firma leggibile e per esteso)

OGGETTO: DELEGA PER ACCESSO AGLI ATTI DI PRATICHE EDILIZIE

Il/La sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____
residente/domiciliato/a in _____ prov. _____
indirizzo _____ n. _____ cap _____
documento di riconoscimento _____ rilasciato da _____
_____ il _____ tel./cell. _____
consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal medesimo Decreto, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che decadono i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in qualità di _____ dell'immobile sito in Mascali, c.da, fraz. _____ indirizzo _____ n. _____

DELEGA

Il/La Sig./ra cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____
residente/domiciliato/a in _____ prov. _____
indirizzo _____ n. _____ cap _____
documento di riconoscimento _____ rilasciato da _____
_____ il _____ tel./cell. _____ in qualità
di _____ ad effettuare l'accesso agli atti, la visione dei documenti depositati presso il Comune di Mascali, III Area Tecnica ed ad estrarne copia ove necessità.

Si allegano copia dei documenti di riconoscimento del delegante e del delegato, in corso di validità e debitamente firmati.

Luogo e data _____

IL/LA DELEGATO/A

(firma leggibile e per esteso)

IL DELEGANTE

(firma leggibile e per esteso)